



ประกาศเทคโนโลยีธานี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ครั้งที่ 2/2557

ด้วยเทคโนโลยีธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ 2/2557 ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ 4 ข้อ 14 และหมวดที่ 13 ข้อ 49 และข้อ 51 ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.2551 เทคโนโลยีธานีจึงประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ 2/2557 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเลื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (7) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรค ระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือ พักราชการ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ประสานงานโรงเรียน
2. จัดกิจกรรมอบรม
3. สรุป/ประเมินผลการจัดกิจกรรม
4. เก็บข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะและอัตราว่าง

หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
สังกัดหน่วยงาน สำนักงานบริหารบริการวิชาการและ โครงการพิเศษ	
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานค่ายเยาวชน) จำนวน 1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none">1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี2. ใช้คอมพิวเตอร์ MS-office ได้เป็นอย่างดี3. มีความสามารถในการประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอก และภายในได้เป็นอย่างดี4. สามารถทำงานนอกเหนือเวลางานปกติได้5. หากมีความสามารถในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการออกแบบกราฟฟิกจะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ

4. **อัตราเงินเดือน** เทคโนโลยี จะพิจารณาจาก คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานตามเกณฑ์ที่เทคโนโลยีกำหนด

5. **สวัสดิการ** ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุนประกันสังคม

6. การรับสมัคร

6.1 ส่งใบสมัครงานทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 30 มกราคม 2557 โดยจะถือเอาวันที่
ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นเกณฑ์ หรือส่งมาด้วยตนเองได้ที่...

งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ห้อง 128)

อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี ชั้น 1

เลขที่ 111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4878 โทรสาร 0-4422-4814

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 31 มกราคม 2557 ในวันทำการจันทร์-ศุกร์

ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

6.2 ดาวน์โหลด ใบสมัครงานได้ที่ <http://technopolis.sut.ac.th>

7. หลักฐานการสมัคร

- 1) ใบสมัครติดรูปถ่าย 1 นิ้ว และกรอกข้อมูลรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- 2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา
- 3) สำเนาบัตรประชาชน
- 4) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส ใบพ้นพ้นระทางทหาร (สศ.8 หรือ สศ.43) Resume หรือใบประกาศเกียรติคุณต่างๆ

8. การดำเนินการคัดเลือก

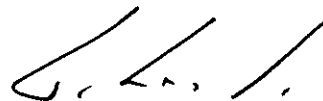
- 1) พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง
- 2) ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ
- 3) กิจกรรมอื่นตามที่เทคโนโลยีกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 ณ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี หรือ <http://technopolis.sut.ac.th>

10. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ แจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

11. ระยะเวลาการจ้าง แจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม 2557



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ทองโสภิต)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี